



Unbranded is al 60 jaar actief als leverancier van televisiedecors, en verricht tevens inrichtingen in de zakelijke en museale wereld met een thematiserend karakter. Dit reikt van interieur tot specials. Hiervoor beschikken wij over de benodigde specialismen en een uitgebreide collectie rekwisieten. Wij zijn een maatschappelijk bewuste organisatie en werken met veel creativiteit en passie. Er werken in totaal circa 70 mensen in onze projectmanagement organisatie met eigen fysieke productie.

Unbranded is op zoek naar een gemotiveerde en enthousiaste
Administratief Medewerker (32-40 uur p/w)
Standplaats Hilversum

Functieomschrijving en taken

Als Administratief Medewerker (m/v) ben je samen met onze Administratrice verantwoordelijk voor de financiële administratie. Jullie zorgen ervoor dat deze compleet en op orde is. Jij bent verantwoordelijk voor het verzamelen en ordenen van financiële gegevens welke je nauwkeurig in de (project)administratie verwerkt. Je hebt affiniteit met IT en je maakt je systemen snel eigen.

Belangrijkste taken

- Eigen maken van alle werk- en administratieve processen.
- Verwerken van alle uitgaande en binnenkomende facturen
- Verwerken van alle binnenkomende onkostendeclaraties
- Verwerken van facturen/ bank in het geautomatiseerde systeem (Inventive)
- Voorbereiden en verwerken van verkoopfacturen
- Voorbereiden van betalingen en deze toetsen aan regels, procedures, aangegane verplichtingen, voorschotten, dubbele betalingen en dergelijke
- Ondersteuning bieden aan personeelsadministratie, zoals het maken van mutaties en opstellen van correspondentie en werving & selectie.

Functie-eisen

- Enthousiaste persoon die zaken snel oppakt
- Een afgeronde financieel administratieve MBO opleiding op niveau 3 of niveau 4
- Cijfermatig sterk, resultaatgericht en accuraat
- Hands-on mentaliteit en oplossingsgericht
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift

Unbranded biedt een prettige werksfeer en een marktconform salaris afhankelijk van kennis en ervaring. Ben jij geïnteresseerd om ons team te komen versterken, stuur dan je CV en sollicitatiebrief naar: jobs@unbrandedexperience.com

Voor meer inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Jacco Terwal via 06-23216201 of jacco.terwal@unbrandedexperience.com

Wij vullen deze vacature via onze eigen werving in. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is daarom niet gewenst.